

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА Р.П. КРАСНООБСК»
(МБУДО ДХШ р.п. Краснообск)**

Принято с учетом мнения
Совета Учреждения
Протокол № 2
От «01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО ДХШ р.п. Краснообск
М.Г. Шаповалова
Приказ № 85 к/од
от «01» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения
Новосибирского района Новосибирской области
дополнительного образования
«Детская художественная школа р.п. Краснообск»**

р.п. Краснообск-2020

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного учреждения Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск» (далее – Положение) определяет назначение и регламентирует проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного учреждения Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства, в том числе порядок проведения, критерии и нормы оценочной деятельности, порядок повторного прохождения промежуточной аттестации, перевод обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Положение – Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

Учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск»;

ФГТ - Федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

УВР – Учебно-воспитательная работа;

Образовательная программа - дополнительная предпрофессиональная программа в области искусств;

Комиссия – Экзаменационная комиссия.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение разработано Учреждением в соответствии с пунктом 10, части 2, статьи 28; подпунктом д) пункта 2, части 2, статьи 28; части 2, статьи 30; статьей 58 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей; Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства (далее - ФГТ), утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. № 504.

3.2 Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом образовательного Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

3.3 Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. Согласно ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПОП, программы содержат раздел «Система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебный план программы предусматривает раздел «Промежуточная аттестация».

3.4 Оценка качества реализации ДПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших программу ДПОП, в том числе порядок формирования и функции экзаменационной комиссии определяются и утверждаются Министерством культуры Российской Федерации.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

4.1 Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения к предмету, на ответственную организацию домашних занятий. Текущий контроль имеет воспитательные цели и может носить стимулирующий характер.

4.2 Текущий контроль осуществляется регулярно преподавателем. Оценки выставляются в школьную документацию (классный журнал). В них учитываются:

- отношение ребенка к занятиям, его старание и прилежность;

- качество выполнения предложенных заданий;
- инициативность и проявление самостоятельности, как на уроке, так и во время домашних заданий;
- темпы продвижения.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Текущий контроль успеваемости может проводиться поурочно, по темам. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные и/или полугодовые оценки. В качестве средств текущего контроля успеваемости Учреждением могут использоваться контрольные работы, практические работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, доклады, викторины, самостоятельные работы, просмотры, академические и творческие работы обучающихся.

4.4. Результаты контрольных работ по всем предметам должны быть выставлены к следующему уроку.

4.5. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Оценки в классный журнал выставляются преподавателем, ведущим этот предмет.

4.6. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, преподаватель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право преподавателю снизить оценку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность преподавателю не принимать работу и выставить в журнал оценку «2».

4.7. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы. Преподаватель должен выделить для этого время.

4.8. Преподаватель должен прокомментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

4.9. За плохое поведение на уроке оценка не снижается, преподаватель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана по каждому учебному предмету в полугодии предусматривается та или иная форма

промежуточной аттестации (зачет, экзамен, просмотр и т.д.). Учебный план ДПОП регламентируют проведение промежуточной аттестации строго по полугодиям. Для ДООП, реализуемых в Учреждении, аттестация проводится 1 раз в конце года.

5.2. При выборе учебного предмета для экзамена Учреждение руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

Проведение зачетов или контрольных уроков продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала, учебного предмета.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Промежуточная аттестация является основным инструментом контроля учебной работы обучающихся и проводится в форме: экзамен, зачет, контрольный урок.

6.2. Для дополнительных предпрофессиональных программ контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных 5 занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени образовательного учреждения в объеме, установленном ФГТ. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде просмотров, выставок, творческих показов, мастер-классов, письменных работ, устных опросов.

6.3. Для дополнительных общеразвивающих программ промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года. Форма проведения промежуточной аттестации зависит от специфики учебного предмета.

6.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность аттестации определяются учебным планом.

6.5. Для аттестации обучающихся Учреждением разрабатываются фонды оценочных средств и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И КОНТРОЛЬНОГО УРОКА ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

7.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разработаны Учреждением. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

7.2. Оценка при проведении промежуточной аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося.

7.3. При проведении зачета или контрольной работы качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

7.4. Если обучающийся пропустил более половины учебного времени по учебному предмету и у него отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации, обучающийся не аттестуется за полугодие. В классный журнал в соответствующей графе выставляется пометка н/а, что означает не освоение учебной программы по данному предмету за отчетный период. Ситуация с н/а может возникнуть при текущем контроле, но если ребенок не вышел на занятия или не прошел промежуточную аттестацию – тогда возникает академическая задолженность, которую он должен ликвидировать в установленные сроки.

7.5. Классные руководители должны проинформировать о предстоящей промежуточной аттестации родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде.

7.6. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по

учебному предмету, результат может быть пересмотрен. Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей, приказом директора Учреждения, создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по учебному предмету фактическому уровню его знаний.

7.7. Для проведения зачетов формируется комиссия в составе не менее 3-х человек.

В состав комиссии могут входить:

- преподаватель, ведущий учебный предмет;
- другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы);
- заместитель директора по УВР.

Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

7.8. Полученные оценки заносятся в зачетную ведомость промежуточной аттестации обучающихся. Зачетные ведомости хранятся у заместителя директора по УВР.

8. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

8.1. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий в период промежуточной аттестации (во втором полугодии), время проведения которой устанавливается календарным учебным графиком Учреждения.

8.2. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

8.3. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

8.4. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в

соответствующем учебном году.

8.5. К началу экзамена Учреждением должны быть подготовлены:

-экзаменационные билеты, тесты, вопросы;

-наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене (при необходимости);

-экзаменационная ведомость.

8.8. По теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

8.9. Фонды оценочных средств составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, те или иные требования к уровню компетенций обучающихся. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся. Экзаменационные материалы должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов разрабатывается преподавателями методических объединений, рассматривается на Методическом совете и утверждаются директором не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

8.10. Экзамен принимается комиссией, в которую входит не менее чем три преподавателя, в том числе преподаватель, который вел учебный предмет. Кандидатуры членов экзаменационной комиссии согласовываются и утверждаются директором Учреждения. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа (20-40 мин.)).

8.11. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить: - определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету; - оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - оценить обоснованность изложения ответа.

8.12. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые к Учреждению, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.

9.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия, утверждаемая приказом директора.

9.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.7. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся могут, с согласия их родителей (законных представителей) быть оставлены на повторное обучение при наличии мест на соответствующей программе на внебюджетной основе

9.8. Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.